ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур,

осуществляемых Щучинским районным исполнительным комитетом в отношении субъектов хозяйствования

в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь

от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Документы и (или)** | **Документы и (или)** | **Срок** | **Срок действия справки** | **Вид платы,** | **Лицо,** |
| **административной** | **сведения, необходимые** | **сведения,** | **осуществления** | **или ином документе,** | **взимаемой при** | **ответственное за** |
| **процедуры** | **для осуществления** | **необходимые для** | **административной** | **выдаваемом** | **осуществлении** | **осуществление** |
|  | **административной** | **осуществления** | **процедуры** | **(принимаемом,** | **административной** | **административной** |
|  | **процедуры,** | **административной** |  | **согласовываемом,** | **процедуры** | **процедуры** |
|  | **представляемые** | **процедуры,** |  | **утверждаемом)** |  |  |
|  | **заинтересованным** | **запрашиваемые** |  | **уполномоченным** |  |  |
|  | **лицом** | **(получаемые)** |  | **органом по результатам** |  |  |
|  |  | **уполномоченным** |  | **осуществления** |  |  |
|  |  | **органом** |  | **административной** |  |  |
|  |  | **самостоятельно** |  | **процедуры** |  |  |
| **ОТДЕЛ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА** | | | | | | |
| **6.8.1.** Получение решения о  предоставлении  участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования | Заявление *(заявление*  *должно содержать сведения,*  *предусмотренные*  *пунктом 3 статьи 49 Лесного кодекса Республики Беларусь*)  проект договора аренды *(по типовой форме, установленной*  *приложением 4 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 4 ноября 2016 г. № 907)* | согласование проекта решения о предоставлении  участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования | 30 дней | на испрашиваемый срок, но не более 15 лет | бесплатно | Ольховик Геннадий Иосифович, заместитель начальника отдела землеустройства, каб. 54; тел. 20312  в случае отсутствия:Новик Анна Тадеушевна, главный  специалист отдела землеустройства, каб. 54; тел. 20312 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | документ, |  |  |  |  |  |  |
| подтверждающий |
| предварительное |
| согласование |
| предоставления в аренду |
| участка лесного фонда с |
| юридическим лицом, |
| ведущим лесное |
| хозяйство, в ведении |
| которого находится |
| испрашиваемый для |
| предоставления в аренду |
| участок лесного фонда |
| **6.8.2.** Получение решения о  предоставлении  участка лесного  фонда для  лесопользования в целях проведения культурно-  оздоровительных, туристических, иных  рекреационных, спортивно-  массовых, физкультурно- оздоровительных  или спортивных мероприятий | Заявление *(заявление*  *должно содержать сведения,*  *предусмотренные*  *пунктом 3 статьи 49 Лесного кодекса Республики Беларусь)*  проект договора аренды *(по типовой форме, установленной*  *приложением 4 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 4 ноября 2016 г. № 907*)  документ,  подтверждающий предварительное согласование  предоставления в аренду участка лесного фонда с юридическим лицом,  ведущим лесное хозяйство, в ведении которого находится  испрашиваемый для | согласование проекта решения о предоставлении  участка лесного  фонда для  лесопользования в целях проведения культурно-  оздоровительных, туристических, иных  рекреационных, спортивно-  массовых, физкультурно- оздоровительных  или спортивных мероприятий | 30 дней | на испрашиваемый срок, но не более 15 лет | бесплатно | Ольховик Геннадий Иосифович, заместитель начальника отдела землеустройства, каб. 54; тел. 20312  в случае отсутствия:Новик Анна Тадеушевна, главный  специалист отдела землеустройства, каб. 54; тел. 20312 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | предоставления в аренду участок лесного фонда |  |  |  |  |  |
| **УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ** | | | | | | |
| **2.1.1** Установление норм расхода и (или) предельных уровней потребления топливно-энергетических ресурсов для юридических лиц с годовым суммарным потреблением топливно-энергетических ресурсов 300 тонн условного топлива и более и (или) юридических лиц, имеющих источники тепловой энергии производительностью от 0,5 Гкал/час и более | заявление  расчет текущих и (или) прогрессивных норм ТЭР или выписка из утвержденного отчета о результатах проведения энергетического обследования (энергоаудита) вместо расчета прогрессивных норм ТЭР  текущие и (или) прогрессивные нормы ТЭР на рассматриваемый период |  | 1 месяц | период, на который устанавливаются нормы расхода и (или) предельные уровни потребления ТЭР | бесплатно | Осовик Наталья Мечиславовна, заместитель управления экономики,  каб. 33, тел. 20644;  в случае отсутствия:  Калашникова Светлана Тадеушевна, начальник управления экономики,  каб. 33, тел. 20182 |
| **8.12.1.** Получение специального разрешения  (лицензии) на розничную торговлю  алкогольными напитками и (или) табачными  изделиями | заявление о выдаче лицензии *(заявление*  *должно содержать сведения,*  *предусмотренные в подпункте 15.1 пункта 15 и пункте 410 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности)*  документ об уплате государственной пошлины за выдачу лицензии *(документ должен*  *соответствовать требованиям,*  *определенным в частях первой–третьей пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь)* |  | 15 рабочих дней, а при проведении оценки или экспертизы – 25 рабочих дней | бессрочно | государственная пошлина в размере 38 базовых величин | Осовик Наталья Мечиславовна, заместитель управления экономики,  каб. 33, тел. 20644;  в случае отсутствия:  Калашникова Светлана Тадеушевна, начальник управления экономики,  каб. 33, тел. 20182 |
| **8.12.2.** Внесение изменения в специальное разрешение  (лицензию) на розничную торговлю  алкогольными напитками и (или) табачными  изделиями | *соответствовать требованиям,*  *определенным в абзаце втором пункта 68 Положения о*  *лицензировании*  *отдельных видов деятельности)*  документ об уплате государственной пошлины за внесение в лицензию изменений и (или) дополнений *(документ должен соответствовать требованиям,*  *определенным в частях первой–третьей пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь)* |  | 15 рабочих дней, а при проведении оценки или экспертизы – 25 рабочих дней | бессрочно | осуществлять розничную торговлю, объектов общественного питания, в которых соискатель лицензии намеревается осуществлять продажу  алкогольных напитков и (или) табачных изделий, в том числе при одновременном внесении иных изменений и (или) дополнений, – государственная пошлина в размере 19 базовых величин; в случае внесения иных изменений и (или) дополнений, не указанных в абзаце втором настоящего пункта, за  исключением  случаев, когда такие изменения и (или) дополнения вносятся одновременно с внесением  изменений и (или) дополнений, предусмотренных в абзаце втором настоящего пункта,  – государственная пошлина в размере 4  базовых величин. | Осовик Наталья Мечиславовна, заместитель управления экономики,  каб. 33, тел. 20644;  в случае отсутствия:  Калашникова Светлана Тадеушевна, начальник управления экономики,  каб. 33, тел. 20182 |
|  |  |  |  |  | Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены подпунктом 10.20  пункта 10, пунктом  14 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены подпунктом 10.20  пункта 10, пунктом  14 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь.. |  |
| **ОТДЕЛ ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ** | | | | | | |
| **10.3.2.** Включение местного молодежного или детского общественного объединения в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой | Заявление *(должно содержать сведения, указанные в части первой пункта 5статьи14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)* проект (программа), которым  предусматривается предоставление  социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан (проект *(программа) должен быть подписан руководителем)* |  | 1 месяц | бессрочно | бесплатно | Дысько Вероника Владиславовна,  начальник отдела идеологической работы и по делам молодежи, каб. 25; тел. 74377;  в случае отсутствия: Михаловская Анастасия Владимировна,  главный специалист отдела идеологической работы и по делам молодежи, каб. 28; тел. 20745 |
| **УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ** | | | | | | |
| **5.8.1.**  Государственная регистрация  машины | • паспорт самоходной машины и других видов техники (для машин, изъятых, арестованных, конфискованных по приговору (постановлению) суда либо обращенных в доход государства иным способом (далее – конфискованные машины), – при его наличии) – для машин, произведенных на территории государств – членов Евразийского экономического союза (не представляется при его наличии в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники)  • таможенная декларация (ее копия либо копия ее внешнего представления), подтверждающая выпуск машины, – для машин, которые подлежат таможенному декларированию и выпуску (не представляется для конфискованных машин и (или) при наличии соответствующих сведений в системе электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники)  • свидетельство о регистрации (технический паспорт, технический талон) с отметкой регистрирующего органа о снятии с учета – для машин, ранее зарегистрированных на территории Республики Беларусь или ранее зарегистрированных в государствах – членах Евразийского экономического союза, ввоз которых в Республику Беларусь допускается без таможенного декларирования (не представляется, если выдача документа не предусмотрена законодательством иностранного государства и (или) для конфискованных машин)  • регистрационный знак машины – для машин, ранее зарегистрированных на территории Республики Беларусь или иностранного государства (не представляется для конфискованных машин)  • документы, подтверждающие законность приобретения (получения) машины (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче машины, решение суда о признании права собственности, копия решения суда об обращении машины в доход государства с актом передачи имущества, иной документ, предусмотренный законодательством)  • документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП)  • страховое свидетельство (страховой полис, страховой сертификат, действительный на территории Республики Беларусь)  • договор финансовой аренды (лизинга) – в случае государственной регистрации машин, переданных собственником по такому договору  • акт передачи права собственности на предмет лизинга либо уведомление – в случае перехода права собственности после исполнения лизинговых обязательств | сведения о  государственной регистрации юридического лица или  индивидуального предпринимателя сведения,  содержащиеся в электронных паспортах  самоходных машин и других видов техники | 5 рабочих дней, а в случае необходимости  выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной  машины – 8 рабочих дней | бессрочно либо до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга) в случае государственной  регистрации машин, переданных собственником по такому договору | государственная пошлина за государственную регистрацию колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины с выдачей:  регистрационного знака – 1,5 базовой величины;  технического талона  – 1 базовая величина. | Ковалевский Антон Николаевич,  главный  государственный инспектор управления  сельского хозяйства и продовольствия, каб. 62; тел: 20546  в случае отсутствия:  главный специалист отдела растениеводства и механизации, каб. 66; тел.20530 |
| **5.8.2.** Внесение изменения в документы,  связанные с государственной регистрацией  машины | • заявление  • технический талон  • документы, подтверждающие приобретение номерных агрегатов машины (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче номерного агрегата, иной документ, предусмотренный законодательством), – в случае их замены  • документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП) | сведения о  государственной регистрации юридического лица или  индивидуального предпринимателя, изменении  наименования и (или) места нахождения юридического лица, фамилии,  собственного  имени, отчества  (если таковое имеется) и (или) места жительства индивидуального предпринимателя | 3 рабочих дня, а в случае необходимости  выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной  машины – 5 рабочих дней | бессрочно либо до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга) в случае государственной  регистрации машин, переданных собственником по такому договору | государственная пошлина за выдачу технического талона на колесный трактор, прицеп к нему, самоходную машину  юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае внесения изменений в документы,  связанные с государственной регистрацией колесного трактора, прицепа к нему, самоходной  машины, – 2 базовые величины;  государственная пошлина за внесение изменений в документы,  связанные с государственной регистрацией колесного трактора, прицепа к нему, самоходной  машины, – 0,1 базовой величины. | Ковалевский Антон Николаевич,  главный  государственный инспектор управления  сельского хозяйства и продовольствия, каб. 62; тел: 20546  в случае отсутствия:  главный специалист отдела растениеводства и механизации, каб. 66; тел.20530 |
| **5.8.3.** Получение свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического талона) и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность | • заявление  • технический талон (не представляется в случае его утери или хищения)  • регистрационный знак машины (представляется в случае получения нового регистрационного знака, взамен пришедшего в негодность)  • документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП) | сведения о  государственной регистрации юридического лица или  индивидуального предпринимателя | 3 рабочих дня, а в случае необходимости  выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной  машины – 5 рабочих дней | бессрочно либо до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга) в случае государственной  регистрации машин, переданных собственником по такому договору | государственная пошлина за выдачу регистрационного знака на колесный трактор, прицеп к нему, самоходную машину взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность 3 базовые величины | Ковалевский Антон Николаевич,  главный  государственный инспектор управления  сельского хозяйства и продовольствия, каб. 62; тел: 20546  в случае отсутствия:  главный специалист отдела растениеводства и механизации, каб. 66; тел.20530 |
| **5.8.4.** Получение  акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр либо для оформления паспорта  самоходной машины и других видов  техники | заявление в устной форме  технический талон в письменной форме в ходе приема  заинтересованного лица | сведения о  государственной регистрации юридического лица или  индивидуального предпринимателя | 3 рабочих дня, а в случае необходимости  выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной  машины – 5 рабочих дней | 1 месяц | бесплатно | Ковалевский Антон Николаевич,  главный  государственный инспектор управления  сельского хозяйства и продовольствия, каб. 62; тел: 20546  в случае отсутствия:  главный специалист отдела растениеводства и механизации, каб. 66; тел.20530 |
| **5.8.5.** Снятие машины с учета | • заявление  • технический талон  • паспорт самоходной машины и других видов техники (не представляется при его наличии в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники)  • документы, подтверждающие отчуждение машины в пользу другого собственника (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче машины, решение суда о признании права собственности, иной документ, предусмотренный законодательством), – в случае отчуждения машины  • копия решения суда – в случае снятия с учета машины на основании решения суда  • акт о списании – в случае выбраковки машины  • регистрационный знак на машину  • акт осмотра машины, составленный уполномоченным органом или регистрирующим органом другого государства по месту нахождения машины, – в случае невозможности представить машину на осмотр  • документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП) | сведения о  государственной регистрации юридического лица или  индивидуального предпринимателя | 3 рабочих дня, а в случае необходимости  выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной  машины – 5 рабочих дней | бессрочно | государственная пошлина за внесение изменений в документы,  связанные со снятием с учета колесного трактора, прицепа к нему, самоходной  машины, – 0,1 базовой величины | Ковалевский Антон Николаевич,  главный  государственный инспектор управления  сельского хозяйства и продовольствия, каб. 62; тел: 20546  в случае отсутствия:  главный специалист отдела растениеводства и механизации, каб. 66; тел.20530 |
| **5.11.1.** Государственный технический осмотр тракторов, прицепов к ним, самоходных  машин с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении трактора, прицепа к нему, самоходной машины | • заявление  • технический талон  • страховое свидетельство (страховой полис, страховой сертификат, действительный на территории Республики Беларусь)  • медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами  • документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (не представляется в случае внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП). Информацию об учетном номере операции (транзакции) в ЕРИП необходимо сообщить уполномоченному лицу) | сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя | в день обращения, а в случае необходимости  выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины – 5 рабочих дней со дня обращения | 1 год | государственная пошлина за проведение государственного технического осмотра: колесного трактора, самоходной машины – 0,3 базовой величины;  прицепа к колесному трактору – 0,2 базовой величины.  Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктом 12 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь. | Ковалевский Антон Николаевич,  главный  государственный инспектор управления  сельского хозяйства и продовольствия, каб. 62; тел: 20546  в случае отсутствия:  главный специалист отдела растениеводства и механизации, каб. 66; тел.20530 |
| **11.11.1.**  Согласование проведения  соревнования по спортивному рыболовству в рыболовных угодьях фонда запаса | Заявление по форме согласно приложению |  | 30 дней | бессрочно | бесплатно | Шиманович Валерий Владимирович, главный специалист отдела животноводства, каб. 70; тел. 20557 |
| **ОТДЕЛ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА** | | | | | | |
| **16.41.1.** Включение в государственный реестр организаций, которые могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения, внесение изменений в реестр, исключение из реестра | заявление  копии гражданско-правовых по почте договоров по управлению общим  имуществом совместного  домовладения, подтверждающих  наличие не менее одного года опыта оказания услуг  по эксплуатации и обслуживанию  капитальных строений (зданий,  сооружений)  копии документов,  подтверждающих наличие у руководителя юридического лица и его заместителей высшего  образования, либо среднего  специального (технического, экономического, юридического) образования, либо иного среднего специального образования и опыта работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее трех лет, а также документа, подтверждающего освоение ими содержания образовательной программы обучающих курсов по вопросам управления общим имуществом совместного домовладения |  | 10 рабочих дней | бессрочно | бесплатно | Мисюк Дмитрий Тадеушевич, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, каб. 42; тел. 20076,  в случае отсутствия:  Слушко Оксана Феликсовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, каб. 35; тел. 20681 |
| **ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | | | |
| **10.2.1**. Получение лицензии на осуществление образовательной деятельности | заявление о выдаче специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности (далее, если не указано иное, – лицензия)  легализованная выписка из торгового реестра страны, в которой иностранная организация утверждена, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии законодательством страны ее учреждения  документ об уплате государственной пошлины (за исключением осуществления платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП)  сведения о планируемой численности обучающихся  перечень учебных планов, учебно-тематических планов – в отношении подготовки кадров  сведения об учебно-программной документации – в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования  сведения о планируемой укомплектованности педагогическими работниками и квалификации педагогических работников, в том числе руководителя и его заместителей  сведения о наличии материально-технической базы, в том числе оборудования, мебели, инвентаря, средств обучения, иного имущества  сведения о наличии специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития – в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования  сведения о наличии возможности организации образовательного процесса обучающихся с использованием информационно-коммуникационных технологий – в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования  сведения о наличии учебных изданий  заключение органа или учреждения, осуществляющего государственный санитарный надзор, о соответствии  капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности, обязательным для соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов, а также возможности ее использования для осуществления образовательного процесса  перечень обособленных подразделений (филиалов)  копии разрешений на открытие подготовки по специальностям среднего специального, высшего образования, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, повышения квалификации руководящих работников и специалистов по профилям образования, направлениям образования |  | 15 рабочих дней, а при проведении оценки – 25 рабочих дней | бессрочно | государственная пошлина | Метько Жанна Ивановна, заместитель начальника отдела образования, каб. 92; тел. 20389,  в случае отсутствия:  Якимович Татьяна Викторовна, главный специалист отдела образования, каб. 88; тел. 20217 |
| **10.2.2.** Изменение лицензии на осуществление образовательной деятельности | заявление о внесении изменения в специальное разрешение (лицензию) (далее – заявление)  документ об уплате государственной пошлины (за исключением осуществления платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)  документы (их копии), подтверждающие необходимость внесения в специальное разрешение (лицензию) изменения (за исключением изменения местонахождения лицензиата, а также случаев, предусмотренных абзацами третьим и четвертым части первой пункта 66 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности)  документ, свидетельствующий о государственной регистрации соответствующего изменения, внесенного в учредительные документы лицензиата – юридического лица при неуказании в заявлении сведений о дате направления в регистрирующий орган уведомления об изменении местонахождения лицензиата – юридического лица (в случае изменения местонахождения лицензиата – юридического лица) |  | 15 рабочих дней, а при проведении оценки – 25 рабочих дней | бессрочно | государственная пошлина | Метько Жанна Ивановна, заместитель начальника отдела образования, каб. 92; тел. 20389,  в случае отсутствия:  Якимович Татьяна Викторовна, главный специалист отдела образования, каб. 88; тел. 20217 |